Подписан: Титова Марина Николаевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""СШ № 39""", CN=Титова Марина Николаевна, E=moy39norilsk@yandex.ru
Дата: 2021.07.13 14:59:11+07'00'

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 39»
(МБОУ «СШ № 39»)

ПРИКАЗ

«01» июля 2021 г. Норильск № 01-05-225

О внесении изменений в локальные акты

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, на основании письма Управления общего и дошкольного образования № 280-3853 от 21.06.2021,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в:

1.1. текст трудового договора для лиц, с которыми трудовой договор будет заключаться позднее 01.07.2021 г.

Раздел «3. Права и обязанности «Сторон» трудового договора о соблюдении работником положений локальных нормативных актов учреждения

«3.3.11. (или, в зависимости от содержания документа 3.3.9) Работник обязуется соблюдать Положение об антикоррупционной политике и иные локальные нормативные акты Работодателя в сфере предупреждения коррупции.».

1.2. заключить дополнительное соглашение с работниками, принятыми до 01.07.2021 г.

«3.3.11. (или, в зависимости от содержания документа 3.3.9) «Работник обязуется соблюдать Положение об антикоррупционной политике и иные локальные нормативные акты Работодателя в сфере предупреждения коррупции.».

2. В должностную инструкцию заместителя директора по УВР, ответственного за реализацию антикоррупционной политики учреждения добавить пункт «Антикоррупционные оговорки»

«- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы, и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.»

3. В Положение об антикоррупционной политике МБОУ «СШ № 39»: добавить «пункт 10. Антикоррупционная оговорка в муниципальном договоре, контракте

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

10.2. Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

10.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 15.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

10.4. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 15.2 Договора, до момента получения ею ответа.

10.5. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 15.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.»

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.Н. Титова